

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сосновский центр образования»
Ленинградской области Приозерского района

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Протокол педагогического совета
№ 4 от «30» мая 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 346 от
«09» августа 2019 г
директор МОУ «Сосновский ЦО»

Кириллова И.М.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
«СЛАВА»
на 2019 – 2024 учебный год**

Руководитель музея
Краева Галина Николаевна

Сосново
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Пояснительная записка	3
II. Цели, задачи программы	6
III. Основные стратегии	7
IV. Ресурсное обеспечение программы	7
V. Социальные функции музея	8
VI. Принципы работы музея	9
VII. Участники программы	10
VIII. Этапы реализации и основные направления программы	10
IX. Содержание (план) работы музея	13
X. Работа с активом музея	19
XI. Результаты реализации программы (прогноз)	23
XII. Механизм оценки результатов	24

Информационная карта музея

Название Музей «Слава»

Образовательная организация МОУ «Сосновский центр образования»

Почтовый адрес с индексом, телефон: 188730, Ленинградская обл., Приозерский район, п.Сосново, ул.Связи 13а, 8 81279 61026

Директор школы: Кириллова Ирина Михайловна

Руководитель музея: Краева Галина Николаевна, педагог -организатор

Дата открытия музея «Слава»: 21.10.2011г. № свидетельства 14298

Основные разделы экспозиций отдела «Слава»:

1. «Школьные годы чудесные»
2. «Зимняя война»
3. «И у нас шли бои»
4. «Письма – история, судьбы»
5. «Блокада»
6. «Еще один солдат вернулся с боя»

Основные разделы экспозиций отдела «Город мастеров»:

1. «Салют пионерия»
2. «День настоящий»
3. «Руководители»
4. «Геральдика»
5. «Эволюция утюга»
6. «Работы жителей Сосново»
7. «Техника, которая помогает творить»
8. «Новостройская школа»
9. «Семейные традиции».
10. «Кружки, детские объединения МОУДОД «Сосновского ДДТ»

Общее количество экспонатов : 380 экспонатов основного фонда: 197

Другие сведения о музее электронная почта: e-mail.: muzeigorodmasterov@mail.ru

Сайт www.gormaster.jimdo.com.

Направление: комплексный школьный музей

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В последнее десятилетие усиливается интерес к истории родного края, активно разрабатываются и реализуются краеведческие программы. Учащиеся изучают краеведение со 2 класса как часть программы окружающего мира. Наш Дом детского творчества открыл в 2014 году музей. Это большой праздник для детей и всех жителей поселка. Так как, живой музей, работающий для подрастающего поколения, интересен ученикам и принесет больше пользы в образовании и воспитании историко-патриотической направленности.

В поселок Сосново постоянно приезжают новые жители. Поселение обновляется. Строятся новые дома. Ликвидируются обветшалые. И никто не задумывается, является то или иное здание исторической ценностью, тем самым стираются страницы истории, о которых знают только жители Сосново приехавшие до и после Великой отечественной войны.

Михаил Ломоносов говорил: «Народ, не знающий своего прошлого, не имеет будущего».

Одной из основных задач школьного музея является формирование патриотического сознания школьников. Ныне эта черта личности подвергается серьёзным испытаниям. Существенно изменилось Отечество. Пересматривается его прошлое, тревожит настоящее и пугает своей неопределённостью будущее. Важнейшая миссия педагога – воспитать у юного поколения патриотизм, т.е. уважение к предкам, любовь к Родине, своему народу, сохранять культурные традиции своей страны, формировать у школьников национального самосознания. Без любви к Родине нет человека. Нет индивидуальности личности. У истинного патриота развито чувство долга перед Родиной. Народом, выражающееся в ответственности за свою страну, её честь, достоинство, могущество, независимость. Передача культурного наследия бабушек мам и переданное посредством музейных выставок-экспозиций помогает детям в современный век уберечь свое здоровье и привить любовь к красоте декоративно-

прикладного искусства. Работа музея «СЛАВА» должна способствовать тому, чтобы с этими задачами справиться.

Организация музея «СЛАВА» - одна из лучших форм общественно-полезной работы юных краеведов - историков, объединяющих широкие массы учащихся, их родителей, учителей, выпускников, общественности. Музей на базе образовательного учреждения должен стать центром внеклассной работы, выполнять задачи гражданско - патриотического воспитания, развитие творческих и интеллектуальных способностей детей и в то же время действовать на основе принципа добровольности, способствовать социальному самоопределению учащихся. Музей «СЛАВА» должен стать центром музейно-педагогической работы, одним из действенных средств расширения общеобразовательного кругозора и специальных знаний учащихся, формирования у ребят научных интересов и профессиональных склонностей, навыков общественно полезной деятельности. В школьном музее может быть последовательно воплощена идея сотворчества учащихся, учителей и родителей и реализован принцип - «Музей наш дом истории».

Необходимым условием для успешного решения этих задач, идей и принципов является умелое педагогическое руководство, самостоятельный характер организации школьного музея, творческое отношение ребят к делу и обязательно знание основ современного музееведения, а самое главное желание ученика и интерес к краеведческой работе. Именно использование особых принципов выделяет школьный музей среди других форм внеклассной работы.

Овладение основами музейного дела - первейшая задача руководителя и актива школьного музея.

Краеведческий музей «СЛАВА» является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора материалов, исследования, обработки, оформления и пропаганды собранных и обработанных материалов и источников, имеющих воспитательную и научно- познавательную ценность.

Отличительной особенностью музея «СЛАВА» является то, что музей состоит из двух отделов после объединения двух образовательных учреждений МОУ «Сосновская школа» и МОУДОД «Сосновский Дом детского творчества».

Первый отдел «Слава» - основное направление историко-краеведческое. Хранение и сбор материалов по теме история школы, история поселка, военно-патриотических материалов.

Второй отдел «Город мастеров» основным направлением которого является сбор и хранение материалов декоративно-прикладного искусства, сведений о развитии Сосновского Дома пионеров и школьников, информации о мастерах декоративно-прикладного творчества.

История нашего поселка хранится в нашем музее, который самый молодой и единственный школьный музей декоративно-прикладного творчества и истории в Ленинградской области.

Данная программа предназначена для ведения краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь учащимся шире познакомиться с историей своего поселка – малой Родины, его культурой и традициями.

Как известно, музей осуществляет связь времён. Он даёт нам уникальную возможность сделать своими союзниками в организации учебно-воспитательного процесса поколения тех, кто жил до нас, воспользоваться их опытом в области науки, культуры, образования. И помочь через передачу материалов на разных носителях оставить наследие потомкам. Историю прошлого хранят и пропагандируют музеи. История одной вещи, предмета может открыть нам огромные тайны судьбы, семьи, школы, поселка, страны. В каждом из таких свидетельств отражается какая – то частица истории. Из таких фрагментов в конечном итоге складывается история человеческого общества того или иного временного отрезка.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Особенность музейной работы в школе заключается в том, что она выступает одним из средств организации учебно-воспитательного процесса и подчинена решению задач по обучению, развитию и воспитанию учащихся, которые стоят перед школой. Отсюда вытекают основные цели и задачи Программы развития музея.

Цели Программы:

Целью деятельности музея «СЛАВА» является всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений. Развитие личности путём включения её в многообразную деятельность школьного музея.

Для достижения цели программы решаются следующие задачи:

- создание благоприятной среды для обучающихся посредством различных форм и методов музейно-педагогической работы
- сформировать у учащихся такие нравственные гуманистические ценности, как любовь и уважение к Родине, народу, семье, коллективу, становления активной жизненной позиции через включение школьников в многообразную деятельность школьного музея.
- развить у учащихся историческое сознание, включая в это понятие такие позиции, как осознание себя продолжателем дела предков, хранителем исторической памяти своего народа, понимание быта и менталитета разных эпох, ощущение сегодняшнего дня как части истории. о Воспитание музейной культуры и бережного отношения к историческим памятникам как части общей культуры человечества;
- помочь учащимся в выработке адекватной самооценки при сопоставлении себя с предыдущими поколениями;

-совершенствование коммуникативной культуры учащихся; при этом целесообразно пользоваться вербальными и невербальными способами передачи информации и воздействия на аудиторию путем организации системы подготовки юных экскурсоводов;

-приобщение учащихся к плодотворным способам и формам проведения свободного времени, через вовлечение их в культурно-сообразную, досуговую деятельность;

-способствовать развитию навыка работы с документами, историческими источниками, умения извлекать материал из различных источников,

навыков работы с людьми, навыков научных методов исследования через организацию поисково- исследовательской деятельности учащихся.

III. ОСНОВНЫЕ СТРАТЕГИИ

1. Создание актива музея.
2. Изучение краеведческой литературы.
3. Сбор материалов, реставрация экспонатов, создание электронной версии.
4. Создание экспозиций в школьном пространстве.
5. Оформление интерьера пространства.
6. Организация поисковой, исследовательской, экскурсионной, пропагандистской работы.
7. Организация группы экскурсоводов из желающих учеников объединений.
8. Составление экскурсий по различным направлениям.
9. Проведение Мастер-классов, акций, конкурсов, викторин.
10. Встречи с ветеранами, творческими людьми.
11. Создание и защита проектов.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет руководитель учреждения, совет музея.

Совет музея:

- периодически рассматривает ожидаемые результаты, уточняет механизм реализации программы;

- координирует взаимодействие исполнителей программы и обмен опытом их работы;
- разрабатывает рекомендации и предложения по уточнению программы и повышению эффективности в ее реализации.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

Школьный музей обладает практически неограниченным потенциалом воспитательного воздействия на умы и души детей и подростков. Участие в поисково-собираательной работе, встречи с интересными людьми, знакомство с историческими фактами помогают учащимся узнать историю и проблемы родного края изнутри, понять, как много сил души вложили их предки в экономику и культуру края, частью которого является семья и школа. Это воспитывает уважение к памяти прошлых поколений, бережное отношение к культурному и природному наследию, без чего нельзя воспитать патриотизм и любовь к своему Отечеству, к малой родине.

Музей «СЛАВА» даёт возможность детям попробовать свои силы в разных видах научной, общественной деятельности. Много практических навыков приобретают они и в процессе обеспечения научно - исследовательской деятельности. Это навыки поисковой работы, умение описывать и классифицировать исторические источники, реставрировать исторические документы, сопоставлять факты и др.

Школьный краеведческий музей – это сложный организм. Его жизнеспособность целиком зависит от слаженной творческой работы коллектива педагогов и учащихся.

Музейно-краеведческая работа – своего рода социальное сито, в процессе которой дети познают важность коллективной деятельности, аргументировано дискутировать, руководить своим участком работы и отвечать за свои поступки и решения. Работа актива музея, как орган ученического самоуправления, прививает участникам навыки управленческой деятельности, воспитывает чувство сопричастности с происходящими событиями.

Овладение основами музейного дела, знакомство со спецификой различных профессий, ремесел, народных промыслов в процессе краеведческих изысканий оказывают определённое влияние на профессиональную ориентацию учащихся.

VI. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Основополагающим для музейной теории и практики является принцип историзма. Этот принцип предполагает соблюдение трёх важнейших условий:

- рассмотрение явлений и предметов в их взаимосвязи;
- оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- изучение истории в свете современности. Постоянное увеличение потока информации познавательного процесса, при котором учащиеся параллельно с освоением определённого запаса знаний, удовлетворяют потребности в самостоятельном «написании» истории.

Принципами работы Музея «СЛАВА» являются:

- систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом,
- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
 - использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм работы музейных занятий, лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.
- самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором в жизни музея.
 - помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
 - связь с общественностью, с мастерами прикладного творчества, ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
 - обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

- строгий учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов. -- организация постоянных связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям.

VII. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

Без участия широкого актива учащихся нельзя реализовать полную программу. Работа музея –видео-лектории, экскурсии, конкурсы, викторины в той или иной мере интересуют многих школьников.

Актив музея состоит из тех, кого интересует сама работа в музее. Однако, на первых порах, когда снижена в настоящее время активность учащихся, проведён выбор краеведов. Актив может увеличиваться и сокращаться в определенные периоды работы музея. В среднем актив музея состоит из 10 человек и проводит работу в разных направлениях: поисковая, оформительская, экспозиционная деятельность и т. д.

Координационным центром работы всего коллектива школьного краеведческого музея является актив музея, который состоит из 5-10 человек и избирается сроком на 1 год на общем собрании актива музея

Учащиеся могут принимать участие в работе разных групп. Любой член актива музея должен знать историю и теорию музейного дела, обладать навыками и умениями для ведения экспозиционной, собирательской, учетно - хранительской и культурно - просветительской работы. Предусмотреть программу изучения этих вопросов как необходимого условия для углубления и расширения как общемузейной, так и специальной экскурсионной подготовки актива школьного музея.

VIII. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Подготовительный этап 2019-2020 год	Разработка Положения о музее, Издание приказа Создание актива Создание материальной базы музея
--	---

	Комплектование и опись музейных экспонатов на основе имеющихся материалов. Оформление стендов
Основной этап 2020-2023 год	Реализация программы Пополнение фонда Организация участия в конкурсах Планирование работы на год, Реализация основных направлений работы.
Заключительный этап 2023-2024 год	Анализ проделанной работы разработка программы развития музея

Основные направления работы музея «СЛАВА»

- работа с музейным фондом
- поисково-исследовательская
- создание постоянных и передвижных экспозиций.
- экскурсионно-просветительская
- развитие сетевого взаимодействия
- обучение актива школьного музея
- участие в конкурсах
- участие в научно- исследовательских и творческих проектах

Работа с музейным фондом.

Комплектование музейных фондов - одно из основных направлений музейной деятельности. Оно заключается в целенаправленном и систематическом выявление и сборе предметов музейного значения для пополнения музейного собрания. Для пополнения фондов нашего музея «Город мастеров» мы используем следующие методы: поисково-исследовательскую деятельность учащихся, дарения предметов учащимися, учителями, родителями и выпускниками.

Поисково-исследовательская деятельность.

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по истории поселка через декоративно прикладное творчество людей живущих в данной местности. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фонде музея, архивах и библиотеках, интернет ресурсах, используя основные пути сбора историко-краеведческого материала организуя:

- планомерный систематический сбор документов,
- памятников материальной и духовной культуры
- прием даров и случайных поступлений
- переписку с интересными людьми, выпускниками школы, анкетирование.
- сбор статей о школе, учителях и выпускниках школы в СМИ.
- написание исследовательских работ по различным темам.

Создание постоянных и передвижных экспозиций.

Музейная экспозиция - это часть музейного собрания, выставленная для обозрения, т.е. демонстрация музейных предметов. Критерием отбора предметов из музейной коллекции служат экспозиционный замысел и коммуникативные свойства будущих экспонатов. Музейная экспозиция является специфическим средством представления музейных исследований и одновременно произведением музейного искусства. Она является основой культурно-образовательной деятельности. Фонд музея позволяет выходить в школьное пространство с другими экспозициями стендов и выставок.

Выставка - это экспозиция, имеющая временный характер или регулярно сменяющийся состав экспонатов.

Экскурсионно-просветительское направление.

Экскурсия - это форма культурно-образовательной деятельности музея. В музее истории школы проводятся обзорные и тематические экскурсии, ознакомительные, учебные. В последнее время появляются новые формы экскурсий, которые пользуются популярностью у учащихся –интегрированные экскурсии. Это вызвано, прежде всего, тем, что кабинет, в котором находится музей, имеет свой компьютер, видеопроектор. Экскурсии готовятся учащимися

на основе материалов, имеющихся в школьном музее, либо собранных в ходе поисково-исследовательской деятельности. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень мероприятий, комплексный подход, актуальность с учетом возраста, интересов и знаний участников с опорой на экспозицию и материалы музея. Чтобы сформировать активность у краеведов, следует непосредственно их привлекать к проведению экскурсий для младших классов.

Развитие сетевого взаимодействия

Музей сотрудничает с архивами, осуществлять взаимодействие с Советом ветеранов поселка, школы, краеведческими музеями, а также школьными музеями, администрацией поселения, МКУК «Сосновский ДТ».

Участие в конкурсах на лучший школьный музей

Музей «СЛАВА» планирует принимать участие в районных смотрах – конкурсах школьных музеев согласно положению, а также в региональном конкурсе.

Написание исследовательских работ по различным темам.

В музее проводится поисково – исследовательская работа согласно составленной тематике годового плана. Учащиеся проводят целенаправленную работу под руководством руководителя музея и участвуют в конкурсах, конференциях.

IX. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ

	Содержание деятельности	Участники	Сроки	Ответственные
1. Работа с активом музея				
1.	Выбор актива- совет музея	актив	сентябрь	Руководитель музея
2	Заседание совета музея	актив	1 раз в четверть.	Руководитель музея
3	Индивидуальная работа с членами по выполнению краеведческих заданий и организации работы музея	актив	В течение года	Руководитель музея
II. Научно-исследовательская работа.				

1	Составление, утверждение и корректировка краеведческих заданий	актив	октябрь	Руководитель музея
2	Выполнение заданий	ученики	В течение года	Руководитель музея
3	Участие в краеведческих чтениях, муниципального, районного и регионального уровня.	актив	В течение года	Руководитель музея
4	Участие в конкурсах школьных музеев, разного уровня	ученики	В течение года	Руководитель музея

III.Поисково-собираательная работа.

1	Оформление «Книги памяти» С постоянно пополнением материалами	ученики	В течение года	Руководитель музея
2	Акции: -«Учительница первая моя» -«День сожженных деревень» -«Зимняя война» -«Игрушка для красавицы» -«Зажги свечу» -«Подарок детям концлагеря» -«Мы память бережно храним»	учащиеся	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Апрель май	Руководитель музея
3	Сбор и оформление материалов папки по разным тематикам, согласно плану работы музея на год.	учащиеся	В течение года	Руководитель музея

IV.Научно-экспозиционная работа

1	Создание музейных экспозиционных стендов: 1этап-научная концепция и тематическая структура экспозиции; 2этап-составление тематико-экспозиционного плана;			
---	--	--	--	--

	3этап-составление художественного проекта; 4этап-выполнение технического проекта, монтаж экспозиции.			
2	Оформить экспозиции в витринах			Руководитель музея
3	Систематизация материала, представленного в музее		В течение года	Руководитель музея
V.Работа с фондами.				
1	Составление научной документации музея: Положение Устав Программа План работы Книга фиксации переписки Журнал видеотеки		В течение года	Руководитель музея
2	Систематизация фондов музея Провести ревизию фондов	Актив музея	В течение года	Руководитель музея
3	Заполнение инвентарной книги, актов передачи музейных экспонатов		В течение года	Руководитель музея
4	Составление карточек с описанием предметов - картотека экспонатов	актив	В течение года	Руководитель музея
5	Создание условий для хранения музейных коллекций			
6	Систематизация папок. - бумажные носители -электронные	актив	В течение года	Руководитель музея
7	Создание электронной картотеки экспонатов	актив	В течение года	Руководитель музея
8	Паспортизация музея		В течение года	Руководитель музея
IV.Методическая работа.				

1.	Составление или дополнение Обзорных и тематических лекций.		В течение года	Руководитель музея
2	Обучение активистов для проведения экскурсий музея		В течение года	Руководитель музея
3	Оказание содействия учителям в учебном процессе на факультативных и кружковых занятиях.		В течение года	Руководитель музея

VIII.Издательская и информационная деятельность.

1.	Выпуск буклетов к юбилейным датам		октябрь	Руководитель музея
2.	Написание статей о работе музея «СЛАВА»	Актив	В течение года	Руководитель музея
3.	Составление фильмов, роликов о музее и истории поселка.	актив	В течение года	Руководитель музея
4.	Создание и пополнение сайта музея	актив	В течение года	Руководитель музея

IX.Экскурсионно-массовая работа

1.	Разработка экскурсионных тем на учебный год, презентаций, викторин, лекций.		сентябрь	Руководитель музея
2	Составить график посещения музея классов.			
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий по музею и музейному пространству			
4	Защита проектов-краеведческая работа музея	Учащие объединены	апрель	Руководитель музея
5	Организация встреч с интересными людьми: -Учителя ветераны -Блокадники	актив	В течение года	Руководитель Музея

	-Узники -Ветераны ВОВ Мастера декоративно-прикладного искусства п.Сосново			
6	Организация экскурсий по Сосновскому сельскому поселению и в различные уголки района и области.		В течение года	Руководитель музея
7	Установление связи с музеями.		В течение года	Руководитель музея
8	Организация и проведение Мастер-классов по декоративно прикладному искусству в музее		В течение года	Руководитель музея

X. РАБОТА С АКТИВОМ

Цель программы:

Учить осваивать, преобразовывать накопленные историко - культурные ценности

Задачи:

- знать символику языка музея,
- познавать и расшифровывать скрытый смысл вещей;
- формировать музейную культуру человека;
- формировать устойчивую потребность и навыки общения с памятником, музеем;
- развивать способность к эстетическому созерцанию и сопереживанию;
- воспитывать гордость к русскому народному творчеству и своей Родине.

Средства обучения:

Научный и практический опыт музеев России, мира и родного края Ленинградской области, образовательных учреждений, богатства музейных экспонатов и достижений цивилизаций.

Практические задания.

1. Детские творческие работы прикладного искусства (мастер класс)
2. Составление кроссвордов, игр, викторин по пройденным темам.

3. Рефераты, статьи в газету «Сосновский вестник» (рассказы о творческих людях пос. Сосново, исторических местах Сосново).
4. Самостоятельная исследовательская деятельность – работа в библиотеке и на компьютере в интернете (домашнее задание).
5. Опрос знакомых и близких – сбор информации для музея.

Ожидаемые результаты.

Каждый обучающийся должен на элементарном уровне знать культурное наследие родного края, знать и называть виды декоративно-прикладного творчества, уметь провести экскурсию по музею.

Принципы функционирования программы:

Принцип продуктивности - обучающиеся и взрослые в процессе взаимоотношений производят совместный продукт, при этом учитываются достижения самого ребенка с его интересами чувствами, опытом и произведенным продуктом.

Принцип культуросообразности - ориентация на культурные, духовные, нравственные ценности, имеющие национальное и общечеловеческое значение.

Принцип творческо-практической деятельности - вариативность в рамках канона.

Принцип коллективности - воспитание у детей социально - значимых качеств, развитие их .

Для достижения положительного результата образованности обучающиеся, воспитанников, необходимо использовать

принципы развивающего обучения

- единство возрастного и индивидуального в развитии;
- деятельностный принцип;
- комплексность всех видов деятельности;

Реализация программы рассчитана на использование традиционных и нетрадиционных форм воспитания.

- создание эмоционально - доброжелательного комфорта;
- ситуация успеха

- занимательность и новизна;
- алгоритм действий;
- чередование труда и отдыха;
- посильные задания
- авансирование успеха;
- индивидуальная помощь.

Формы работы:

- ◆ беседа, презентация, защита проекта, реферата экскурсия, игра, мастер класс.
- ◆ участие обучающихся в мероприятиях «Учительница первая моя»; «Уроки мастера золотые руки», в конкурсах рисунков, выставках поделок.
- ◆ оформление экспозиций музея

Методы отслеживания результативности:

Оценка знаний производится после прохождения теоретического материала в виде игры или беседы, где педагог выявляет знания обучающихся.

1. Игра «Я экскурсовод»
2. Изучение коллекций и разделов музея.
3. Составление кроссворда
4. Подготовка и проведение экскурсии

Адресность программы:

Возрастной контингент для данной программы может быть разным от 10 до 16 лет, группа разновозрастная, Количество детей на 1 год 15 человек.

Для реализации программы необходимо:

Наличие помещения для музея, экспонаты, интернет, копировальная техника и принтер цветной для распечатки фото и документов.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

1. Знать и называть виды искусства декоративно-прикладного и изобразительной деятельности.
2. Уметь работать с разными источниками, учитывая их особенность.
3. Умение работать на компьютере.

4. Умение слушать и задавать вопросы.

Направления работы музея:

Организация временных экспозиций по тематикам.

Поисковая, исследовательская работа

Работа с фондами.

Работа с активом музея.

Музейная деятельность:

- экскурсии по экспозициям музея,

- проведение мастер класс на базе музея

- Встречи лектории с творческими людьми Сосново

- Проведение игр и конкурсов среди объединений.

Для реализации программы используется:

1. Организационная работа:

Тематические экскурсии

Встречи с творческими людьми.

Встречи с педагогами СДДТ.

2.Поисковая, исследовательская деятельность:

Исследовательская работа по творческому наследию родного края.

Работа с мастерами декоративно прикладного искусства

Экспедиция по деревням и поселкам Приозерского района.

1. Работа с фондами:

Работа с инвентарной книгой и картотекой.

Оформление стендов по тематикам

Изготовление подарков для гостей

Ремонт и уход за экспонатами музея

Приемка и фиксирование новых экспонатов.

4.Учеба актива музея.

-экскурсоводы

-Заседание актива музея с подведением итога за месяц 1раз в месяц.

XI. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОГНОЗ)

1. Работа школьного музея в соответствии с требованиями, согласно положению о музее.
2. Реализация потребности детей в деятельности по интересам, желание учащихся быть активистом школьного музея.
3. Самореализация ребят в дополнительном образовании, в выборе будущей профессиональной деятельности.
4. Высокий уровень патриотизма к малой родине, влияющего на отношение к своей стране, своему народу через декоративно-прикладное творчество.
5. Музей - центр воспитательной работы школы, дополнительного образования детей.
6. Результаты музея в городских и региональных смотрах – конкурсах школьных музеев.

Проект служит объединению, сплочению людей вокруг высокой благородной цели – сохранить прошлое, настоящее для будущих потомков, увековечить историю Сосново через творчество людей. Положительные результаты в воспитании и формировании личности учащихся при помощи музея «Город мастеров» Будут достигнуты. Произойдет сохранение исторической памяти и наследия, пополнение и обновление экспозиций музея, развитие у учащихся интереса к истории, исследованиям, к научно-познавательной деятельности, развитию самоуправления в процессе работы проектной деятельности, установление контакта с архивами, другими музеями, привлечение к проекту родителей друзей, общественности, укрепление тесной связи между школой и родителями.

XII. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты проекта будут отслеживаться педагогами, руководителем музея. Данные по проделанной работе, уровень активности учащихся, отношения к окружающей действительности, к истории и т.д. будут фиксироваться и заноситься в компьютер.

Результаты проекта будут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

Одним из критериев результативности должны стать:

-победы музея в смотрах – конкурсах школьных музеев, результаты учащихся в научно-исследовательских проектах и творческих конкурсах.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сосновский центр образования»
отделение дополнительного образования детей

Положение
о музее МОУ «Сосновский центр образования»
отделения дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Музей был создан в МОУ «Сосновский ЦО» путем объединения двух музеев МОУ ДОД «Сосновский ДДТ» - название музея «Город мастеров» и музея «Слава» МОУ «Сосновская школа»

1.2. Музей является структурным подразделением МОУ «Сосновский центр образования» осуществляющий историко-краеведческую работу.

1.3. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах музея учреждения, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

2. Цели, задачи, направления деятельности музея

2.1. Музей отличается от различного рода выставок, уголков, организуемых в школах, наличием подлинных экспонатов из истории родного края, учреждения. К хранению подлинников и экспозиционной работе в музее предъявляются требования, соответствующие общим принципам музейного дела.

2.2. Музей способствует:

- формированию у обучающихся творческой самодеятельности, общественной активности,
- расширению кругозора, познавательных интересов и способностей,
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы,

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, гуманизма, высокой нравственности посредством приобщения к историческому прошлому своей малой Родины;

Задачи музея.

- формирование ценностного отношения к историческому наследию
- проведение культурно-просветительской работы среди обучающихся и населения

2.3. Используются различные по методике типы занятий: лекции, практические занятия, семинары, изучается опыт работы государственных и лучших школьных музеев.

2.4. Направления деятельности музея:

1. изучение и документирование исторического прошлого учреждения
2. сохранение и пополнение фондов музея;
3. содействие в использовании экспозиций и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
4. поисковая и исследовательская деятельность обучающихся;
5. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом

3. Организация музея.

Учредитель и учредительные документы музея

3.1. Учредителем музея является МОУ «Сосновский центр образования».

3.2. Учредительным документом музея является приказ о создании музея

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым директором МОУ «Сосновский центр образования».

3.4. Обязательными условиями для создания музея являются :

3.4.1. При наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.4.2. Создан постоянный актив музея из числа обучающихся, педагогов которые:

- пополняют фонды музея путем организации походов и экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами,
- устанавливают связи с другими обучающимися, музеями образовательных учреждений Приозерского района и государственными музеями;
- проводят сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучают собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляют создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводят экскурсии для обучающихся, других школьных музеев, гостей;
- оказывают содействие учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям детских садов в использовании музейных материалов в учебном процессе.

3.4.3. Из числа членов совета музея избираются председатель и руководители секций музея (собирательской, экспозиционной, экскурсионно-массовой, секции фондов и секций переписки).

4. Учет и хранение фондов.

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора МОУ «Сосновский ЦО».

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

4.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить музею учреждения копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности музея учреждения .

4.4. В случае прекращения деятельности музея, все подлинные материалы должны быть переданы в Краеведческий государственный музей «Корела» г. Приозерска

4.5. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные им номера, которые выполняются с учетом правил нанесения маркировки на музейные предметы:

- на тканях номер пишется тушью на небольшом кусочке белой ткани и пришивается с изнаночной стороны,
- деревянные предметы шифруются масляными красками, металлические- эмалевой, керамические- тушью (на дне или снизу).
- на фотографиях и листовках номер ставится на обратной стороне документа в нижней части слева карандашом,
- к мелким предметам прикрепляются ярлычки с номером (на нитке),
- мелкие предметы, на которые нельзя прикрепить ярлык, вкладываются в пакеты, и надписывается номер.

4.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство работой музея.

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МОУ «Сосновский ЦО».

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея. Назначаемый приказом директора .

5.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

5.4. Из числа обучающихся создается актив музея. Актив музея группа обучающихся, состоящая из представителей 3-11 классов, в количестве от 10 до 15 человек .

5.4.1. Заседание актива музея проходит 1 раз в месяц

5.4.2. Актив осуществляет контроль за деятельностью музея ,

5.4.3. На заседании актива избирается совет музея. В состав совета входят представители каждой экспозиционной темы. Совет музея во главе с руководителем, ответственным за музей направляет работу музея и осуществляет текущую работу.

5.4.4. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи обучающихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, исследовательскую, лекторскую, секцию учёта и хранения.

5. 4.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступления экспонатов, фотографий, воспоминаний, писем, книг, рефератов, документов о памятниках истории, культуры, природы; рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, отчёты поисковых групп, обсуждает вопросы деятельности музея: подготовку экскурсоводов, проведения мероприятий, мастер-классов .

6. Формы работы и виды деятельности .

6.1. Виды деятельности.

Фондовая работа	Экспозиционная работа	Поисково-исследовательская работа
<p>- Включение в фонды музея документов , поступивших в процессе деятельности музея. Создание каталогов основного и вспомогательного фондов.</p> <p>- Инвентаризация и сверка фондов.</p> <p>Внедрение новых информационных технологий: электронного документирования и архивирования.</p> <p>- Составление музейно-тематической картотеки</p> <p>- Проведение профилактических мер по предупреждению порчи и повреждений предметов, реставрация отдельных экспонатов.</p>	<p>Оформление экспозиций:</p> <p>-История Дома пионеров</p> <p>- работники дома пионеров</p> <p>- Работа кружков и объединений</p> <p>- Пионерское движение</p> <p>-Летняя работа</p> <p>-совместная работа с учреждениями поселка Сосново (Раута).</p>	<p>- сбор информации о ветеранах- педагогах,</p> <p>- сбор информации о деятельности пионерских дружин,</p> <p>- сбор информации об организации летней работы в разный период.</p>

-Создание текстов и аннотаций по имеющимся экспозициям музея		
--	--	--

6.2.Поисково- исследовательская работа

6.2.1. Задачи и основные направления поисковой работы определяются тематическим планом. По отдельным разделам тематического плана разрабатываются конкретные задания для поисковых групп. Задания раскрывают основные задачи поисковой группы и последовательность в выполнении собирательской работы: изучение источников, написание краткой исторической справки. Во время встреч необходимо вести дневник, делать фотографии, зарисовки, магнитофонную запись.

6.2.2. Сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы.

К вещественным материалам относятся: орудия труда, инструменты, письменные принадлежности, одежда, предметы быта. Подлинные вещи людей, чья жизнь и деятельность связана с историей учреждения, местного края, реликвии, связанные с участием населения в ВОВ, обмундирование, награды, походное снаряжение, планшеты.

Документальные материалы: мандаты, удостоверения, пропуска, принадлежащие участникам событий, постановление собраний, обращения, заявления и т.д.

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей, фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т. д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

6.2.3. Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

6.2.4. Научная работа проводится по собранным в музее памятникам истории и культуры:

- изучение и аннотирование документальных вещественных экспонатов, предметов изобразительного искусства, т.е. написание краткой письменной характеристики на экспонат: происхождение, принадлежность и связь экспоната с конкретными историческими событиями. Указываются библиографические источники и основные сведения о личности,
- составление картотеки на основные экспонаты, разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея. Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

6.3. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

6.3.1. Важное значение имеет в пропагандистской работе проведение экскурсий по экспозиции, встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

6.3.2. Экскурсии проводят как руководитель музея так и экскурсоводы. Для подготовки экскурсоводов и лекторов разрабатывается дополнительная общеразвивающая программа. Экскурсоводам для подготовки лекции или экскурсии необходимо тщательно изучить тему, главное внимание следует обратить на изучение экспозиции, ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией будущий экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку совету музея.

6.3.3. Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута;
- логическая последовательность в изложении материала, логические переходы ("мостики") от раздела к разделу;
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом
- ведущих экспонатов
- выразительность эмоциональная окраска экскурсии

6.3.4. Лекции сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов и т.д. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея.

6.4. Учет проделанной работы ведется в специальных журналах.

7. Паспортизация музея.

7.1. Музеи, созданные с учетом требований о школьном музее, проходят паспортизацию.

7.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которых входят представители муниципальных органов управления образования и культуры, по возможности, государственного музея .

7.3. Задачей комиссии является – оказание методической и практической помощи музею.

7.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, на наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, на учет, хранение и изучение материалов. Для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе как среди обучающихся так и среди населения.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1 В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

8.2. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.